INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato	4162.010.26.1.1749-2026	
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO	
Nombre del prestador del servicio	MARIO AUGUSTO LÓPEZ DÍAZ	
Cedula	1.130.608.595	
Valor del contrato:	$9.084.000	
Fecha inicio	17/jul/2026	
Fecha finalización	31/oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
No. Planilla	1083594939	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52526556	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	02/AGO/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé el proceso de entrenamiento de la Selección Cali de Fútbol 5 para personas con discapacidad visual, mediante el diseño y estructuración del macrociclo de entrenamiento, orientado al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para la preparación integral de los deportistas. Asimismo, intervino en los procesos de formación y acompañamiento con los diferentes grupos poblacionales vinculados al proyecto.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en los procesos de inscripción, registro y control de asistencia de los beneficiarios de la Selección Cali de Fútbol 5 para personas con discapacidad visual, mediante la gestión y actualización de la información en la plataforma SIDER correspondiente al mes de agosto.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la capacitación de orientaciones cuentas de cobro organizada por la entidad. Lo anterior con el fin de aplicar los lineamientos normativos, requisitos documentales y procedimientos institucionales requeridos para su correcta presentación, trámite y radicación.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en la implementación del Sistema Integrado de Gestión mediante el diligenciamiento y estructuración de los formatos de planificación metodológica de la entidad. Para ello, se implementaron y actualizaron los formatos correspondientes a macrociclos, mesociclos, microciclos, sesiones de entrenamiento y cronogramas, garantizando la trazabilidad, el

	control técnico y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación requeridas en el marco contractual. https://drive.google.com/drive/folders/1J6Nehd5J5K20H4vpQZcp2L8u3lpY1czH?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KsDF3LfIsWgzYly8JNtth6WU-H-wiD_9?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026